



Merkblatt für Aussteller

Büromaterial:

Scheren, Messer, Klebebänder, Verpackungsmaterial, usw. werden vom Aussteller organisiert und mitgebracht.

Abfall:

Abfallstationen sind vorhanden.

Druckaufträge

Vom ConventionPoint werden keine Druckaufträge jeglicher Art entgegengenommen. Der Aussteller organisiert Beschilderungen, Ausdrücke, etc. im Vorfeld des Anlasses.

Materialaufbewahrung:

Im ConventionPoint stehen keine Lagerräume oder Schliessfächer zu Verfügung. Das mitgebrachte Material kann nur beim Ausstellungsstand gelagert werden. Falls ein zusätzlicher Raum für die Materiallagerung zugemietet wurde, hat der Aussteller die Lagermöglichkeiten vorgängig mit dem Veranstalter abzuklären.

Materialtransport:

Hin- und Rücktransport sind vom Aussteller frühzeitig zu organisieren. Das Transportgut ist vom Aussteller nach dem Anlass mit den nötigen Papieren auszurüsten und für die Abholung durch den Spediteur vorzubereiten. Das Material muss spätestens am Folgetag abgeholt werden. Nicht abgeholtes Material wird entsorgt.
Öffnungszeiten: 08.00h bis 17.00h.

SIX ConventionPoint übernimmt keine Transport- und/oder Zollkosten.

Lieferadresse:

Ihr Firmenname
Ihr Name
c/o SIX ConventionPoint
Pfingstweidstrasse 110
8005 Zürich

CONVENTION
POINT